

## STAREA ÎNVĂȚĂMÂNTULUI

An școlar 2020-2021

### EFFECTIVE ȘCOLARE ÎN ANUL 2020-2021

NIVEL DE ÎNVĂȚĂMÂNT	NUMĂR DE ELEVI	
	La început de an școlar	La sfârșit de an școlar
Învățământ primar	332	331
Învățământ gimnazial	231	227
Total	563	558

### STAREA DE SĂNĂTATE A ELEVILOR

	Ap. locomotor		Ap. respirator	Boli metabolice	Boli neurologice	Ap. cardiovasc.	Oftalm.	Hepatita B
	Def. osoase	Vicii de postura	Astm bronsic					
Primar	1	2	3	0	2	0	24	0
Gimnaz.	2	0	4	4	2	2	46	0

### RESTRUCTURAREA REȚELEI UNITĂȚII DE ÎNVĂȚĂMÂNT CONFORM EVOLUȚIEI DEMOGRAFICE

Au funcționat 25 clase din care 15 la învățământul primar și 10 la gimnaziu. În ultimii ani a crescut numărul claselor mulți părinți solicitând școala noastră pentru alternativa step by step și semiinternat. Elevii noștri vin din toate sectoarele capitalei, populația din circa noastră școlară fiind îmbătrânită. În școala noastră clasele pregătitoare au avut condiții foarte bune de funcționare având săli de clasă special amenajate, intrare și curte separate și toalete adecvate vârstei.

## RESURSE UMANE – CADRE DIDACTICE

Ani școlari	Norme-posturi didactice	Titulari	Suplinitori	Pensionari
2019 - 2020	43,75	30	16	2
2020-2021	45.80	30	14	1

### CE FACE BINE ȘCOALA

- Echipa managerială colaborează foarte bine, practică un stil managerial democratic deciziile fiind aprobate în consiliul de administrație și consiliul profesoral.
- Echipa managerială gestionează bine fondurile bugetare și extrabugetare în vederea modernizării unității de învățământ.
- Școala este implicată în multe proiecte extrașcolare.
- Școala colaborează foarte bine cu părinții, cu comunitatea locală, folosind serviciile acestora pentru dezvoltarea personală a elevilor.
- Asigură o atmosferă favorabilă desfășurării programului educațional.
- Pregătește elevii la nivelul standardelor educaționale.
- Oferta educațională este variată, iar curriculum-ul furnizat oferă o bună educație elevilor.
- Manifestă preocupare pentru asigurarea securității elevilor prin firmă specializată de pază.
- Sunt cunoscute și se respectă actele normative din domeniul învățământului.
- Școala este bine întreținută.
- Se respectă măsurile de organizare a activității din cadrul școlii în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS-CoV-2.
- Există o foarte bună relaționare între elevi, între elevi și cadrele didactice, între elevi și conducerea școlii.
- Există preocuparea cadrelor didactice pentru perfecționare.
- Se organizează pregătire suplimentară în vederea participării elevilor la concursuri școlare și evaluare națională.

## **CE TREBUIE SĂ MAI DEZVOLTE ȘCOALA**

- Să continue modernizarea bazei materiale în vederea unei predării cât mai moderne;
- Să promoveze imaginea școlii pentru a atrage cât mai mulți copii;
- Să mobilizeze cadrele didactice în participarea la cât mai multe proiecte și activități școlare și extrașcolare;
- Îndrumarea cadrelor didactice spre a participa la cursuri de perfecționare în domeniu;
- Să responsabilizeze cât mai mult elevii în viața școlii;
- Să motiveze elevii și să-i stimuleze pentru a participa la concursuri școlare;
- Să responsabilizeze mai mult elevii în vederea păstrării curățeniei și mobilierului
- Să extindă sistemul de lectorate cu părinții la nivelul tuturor claselor;
- Să urmărească folosirea metodelor moderne interactive la toate disciplinele;
- Să identifice oportunități educaționale pentru fiecare clasă în parte, precum și parteneriate între clase ;
- Să elaboreze strategii cu ajutorul cărora părinții să fie conștientizați în legătură cu importanța consilierii lor de către personalul didactic și consilierul școlar în vederea ameliorării problemelor educaționale în rândul copiilor(frecvența redusă,indisciplină, etc.)
- Corelarea C.D.S-urilor cu nevoile și dorințele elevilor și părinților
- Funcționarea semiinternatului și a servirii mesei de prânz.

## **CE LE PLACE ELEVILOR**

- Calitatea majorității activităților desfășurate de profesori și învățători la clasă
- Atmosfera din școală

- Faptul că sunt consultați în luarea unor decizii
- Activitățile extrașcolare organizate.

## **CE LE PLACE PĂRINȚILOR**

- Comunicarea școală – familie .
- Părinții sunt informați permanent în legătură cu situația școlară și disciplinară a copiilor lor.
- Există o preocupare reală din partea școlii în ceea ce privește consilierea părinților pe probleme educative.
- Este încurajat dialogul școală-familie, existând receptivitate la sugestiile și propunerile părinților.
- Eficienta valorificare a resurselor financiare și umane furnizate de părinți .
- Comunicarea școală-familie este frecventă și îmbracă forme variate :ședințe, lectorate, consultații și comunicări scrise.
- Corespondența cu părinții se realizează de cate ori este nevoie.
- Ședințele cu părinții abordează tematici educative de interes comun.
- Aspectul școlii: mobilierul nou, curățenia, modernizarea prin dotări.
- Profesionalismul cadrelor didactice (dovedit prin rezultatele obținute de elevii școlii noastre)
- Activitățile extrașcolare
- Funcționarea alternativei step by step și a claselor cu predare intensivă a limbii engleze.
- Siguranța elevilor în școală.
- Asigurarea condițiilor igienico-sanitare.
- Existența platformei Google - Classroom care oferă posibilitatea predării online în bune condiții.

## ACTIVITATEA DE PERFEȚIONARE ȘI FORMARE CONTINUĂ A CADRELOR DIDACTICE

Situația inspecțiilor de specialitate:

	Definitivat	Grad II	Grad I	Inspecție tematică de specialitate
Inspecții efectuate de inspector	1	2	0	2
Inspecții efectuate de metodiști	5	2	1	--

Situația statistică a cadrelor didactice înscrise la grade didactice

Funcția	Definitivat	Gradul II	Gradul I
Învățători	4	0	2
Profesori	0	3	0

### PROGRAME DE FORMARE ACREDITATE DE CENTRUL NATIONAL DE FORMARE A PERSONALULUI DIN ÎNVĂȚĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Denumirea programului	Public ținta	Număr credite	Număr participanți
Curs de pregătire în metodologia aplicării alternativei educaționale "step by step"	Cadre didactice	--	7
Curs formare "CRED- Curriculum relevant, educație deschisă pentru toți"	Cadre didactice	30	7
TOTAL			14

## SITUAȚIA PRIVIND REZULTATELE LA ÎNVĂȚĂTURĂ

	Total clase	Elevi la începutul anului	Elevi la sfârșitul anului	Elevi promovați	Elevi corigenți	Elevi repetenți	Elevi cu situația neîncheiată
Primar	15	332	331	331	--	--	--
Gimnazial	10	231	228	227	--	1	1

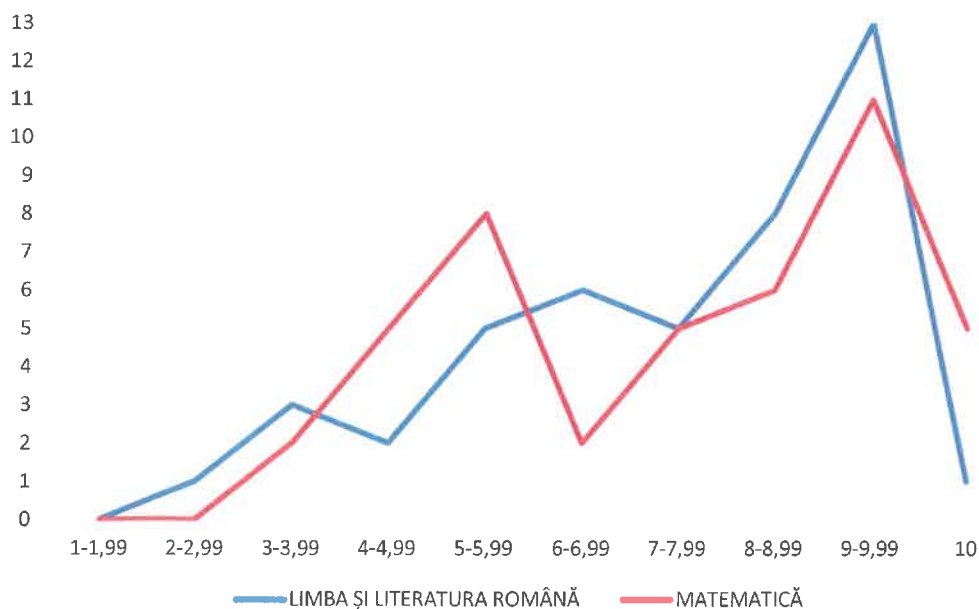
## SITUAȚIA MIȘCĂRII ELEVILOR

	Elevi plecați	Elevi veniți
Primar	3	2
Gimnaziu	5	2
Total	8	4

## REZULTATELE EVALUAREA NAȚIONALĂ

Disciplina	Înscriși	Prezenți	Eliminați	Absenți	Cerințe speciale	Situația pe transe de note									
						1-1,99	2-2,99	3-3,99	4-4,99	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
Limba și literatura română	44	44	0	0	6	--	1	3	2	5	6	5	8	13	1
Matematică	44	44	0	0	6	--	--	2	5	8	2	5	6	11	5

## REZULTATE EVALUARE NAȚIONALĂ



**REZULTATELE ABSOLVENȚILOR CLASELOR A VIII-A**

Nr. absolvenți	Situația pe tranșe de medii de absolvire					
	5-5,99	6-6,99	7-7,99	8-8,99	9-9,99	10
44	--	1	6	8	26	3

**SITUAȚIA CUPRINDERII ELEVILOR LA LICEE**

Nr. elevi	Nr. elevi admiși la licee	Nr. elevi admiși în învățământul profesional
43	43	1

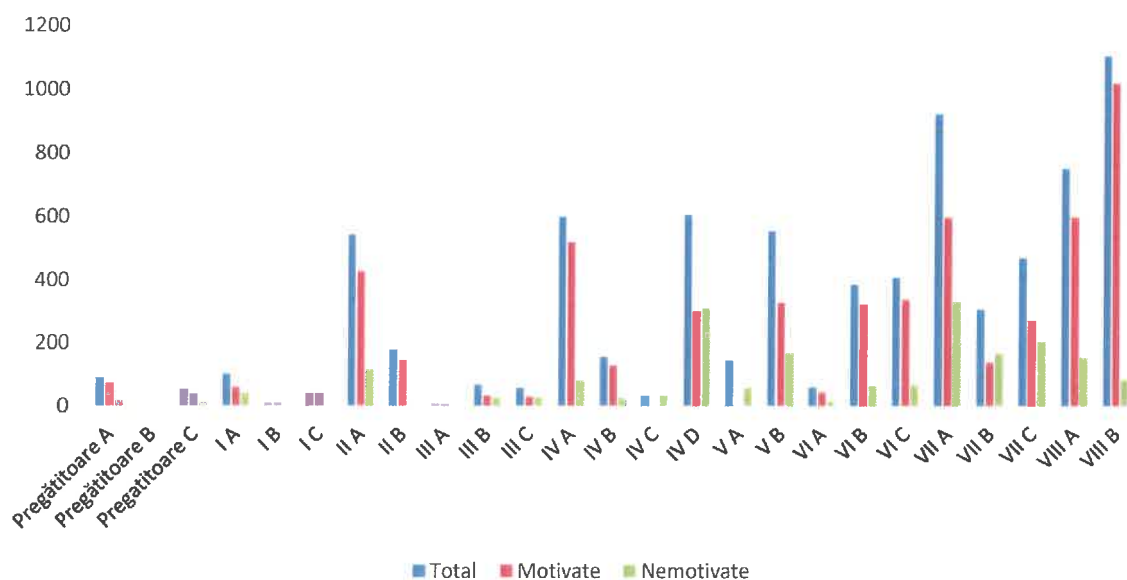
**SITUAȚIA PREZENȚEI ELEVILOR**

	Nr. total absențe	Motivate	Nemotivate
Primar	2538	1815	499
Gimnazial	5113	3658	1314
TOTAL	7651	5473	1813

**SITUAȚIE ABSENTE PE CLASE**

CLASA	TOTAL	MOTIVATE	NEMOTIVATE
Pregătitoare A	91	75	16
Pregătitoare B	0	0	0
Pregătitoare C	51	39	12
I A	103	61	42
I B	9	9	0
I C	41	41	0
II A	543	428	115
II B	175	144	
III A	8	8	0
III B	68	33	27
III C	58	30	28
IV A	599	520	79
IV B	155	129	26
IV C	32	0	32
IV D	605	298	307
V A	144	0	59
V B	554	328	166
VI A	61	44	17
VI B	386	322	64
VI C	408	339	69
VII A	925	597	328
VII B	307	139	168
VII C	469	269	204
VIII A	752	598	154
VIII B	1107	1022	85

## SITUAȚIE ABSENȚE



## BAZA MATERIALĂ

Situația bazei sportive:

- 1 sală de sport
- 1 teren de fotbal în curtea școlii
- 1 teren baschet
- Biblioteca școlii – 26300 volume
- Semiinternat: 1
- 2 sală de mese
- 1 sală de studiu
- Vestiare: - 10 (8 Step by step, 2 Sport)
- Laboratoare / Cabinete
- 1 laborator Fizică
- 1 laborator Biologie-chimie
- 1 laborator Informatică
- 1 laborator de robotică
- 1 Cabinet învățatori
- 1 Stație Radio
- 1 Cabinet de consiliere școlară și psihologică
- 1 Cabinet medical
- 1 Cabinet stomatologic



Facilități acordate elevilor – burse de ajutor social, ajutor rechizite

	BURSE ALOCATE	BURSE MERIT/PERFORMANȚĂ
Primar	15	--
Gimnazial	33	72

## ACTIVITATEA EDUCATIVĂ FORMALĂ ȘI NONFORMALĂ

Activități desfășurate:

### A. PROIECTARE SI ORGANIZARE

La începutul anului școlar s-au realizat documentele de planificare ale activității manageriale și educaționale școlare și extrașcolare după cum urmează:

- planul managerial anual și semestrial al activității educative și comisiei metodice a profesorilor diriginți;
- programul anual al activităților extrașcolare;
- planificările anuale și semestriale ale orelor de consiliere și orientare;
- programul activităților extrașcolare la nivelul claselor;
- constituirea Consiliului Elevilor, Consiliul clasei, Comitetelor de părinți pe clase și școală;
- s-au realizat grafice pentru pregătirea suplimentară a elevilor pentru Evaluarea națională la clasele a VIII –a unde au obținut rezultate bune și foarte bune;
- s-a avut în vedere creșterea gradului de implicare a părinților în sprijinirea procesului instructiv-educativ. Au fost constituite comitetele de părinți pe clase și Comitetul de părinți pe școală, învățătorii și diriginții au realizat grafice cu ședintele pe clase, iar de comun acord cu comitetul reprezentativ, s-au stabilit lucrările care s-au realizat pentru îmbunătățirea procesului instructiv-educativ.
- s-a constituit Consiliul Elevilor, s-au stabilit responsabilitățile și s-a ales președintele în persoana elevului Cojocă Nichita clasa a VIII -a A.

**Au fost încheiate următoarele parteneriate și protocoale educative:**

1. **„Mediul de învățare și autonomia profesorului”** – Școala Gimnazială nr.179, Școala Gimnazială nr.192, Școala Gimnazială Vasile Alecsandri, Asociația europeană a profesioniștilor din educație EDUMI și C.C.D. București;
2. **„Centru Pilot de Învățare și Evaluare COMPER”** – Fundația pentru Științe și Arte Paralela 45;
3. **„Mânânc corect, sunt mega sănătos”** – Predeșeanu&Partners;
4. **„Ora de Net”** – Organizația Salvați Copiii;
5. **Proiect de parteneriat educațional Grădiniță – Școală „Prietenia – un dar de preț”** – Școala Gimnazială „Tudor Arghezi”, Școala Gimnazială „Elena Văcărescu”, Grădinița Nr.116;
6. **„Metodologia privind organizarea serviciilor de sprijin educațional pentru copii, elevii și tinerii cu cerințe educaționale special integrați în învățământul de masă”** - Școala Gimnazială Specială Nr.7 București;
7. **„Învățământ alternativ Step by Step”** – Asociația „Centrul Step by Step pentru educație și dezvoltare profesională”;
8. **„Susținerea orei de Religie”** – Parohia Biserica Amzei;
9. **Parteneriat de colaborare școală-poliție-autorități locale-asociația de părinți** - Școală-poliție-autorități locale-asociația de părinți;
10. **Stagiu de practică pedagogică** – Universitatea Națională de Muzică București.
11. **ETWINNING – Cercetător în devenire STEAM – 2020 – 2021** – Școala Gimnazială "Constantin Brâncuși";

## 12. Ora de clasă la muzeu – parteneriat cu Muzeul Municipiului București;

### Proiecte Erasmus

- 1.Erasmus+ Finding European Identity through Education and Intercultural Dialogue between European Citizens Nr. 2018-1-PL01-KA229-050799\_6 ,
- 2.Erasmus+ Power of Friendship: anti-bullying program for schools Nr. 2018-1-RO01-KA229-049157\_1 ,
- 3.Erasmus+ ACE (Acceptance, Citizenship and Equality) Nr. 2018-1-UK01-KA229-047934\_6,
- 4.Erasmus+ Fully avoid bully – 2020–1-IT02-KA229-079166\_5
5. Erasmus+ Healthy body healthy mind – 2020-1-EL01-KA229-078955\_5

Am desfășurat pe platforma eTwinning următoarele proiecte:

- [Another world...it is possible](#)
- [Power of Friendship: anti-bullying program for schools](#)
- [The European Heritage Project](#)
- [Innovating by Doing Experiments About Leonardo](#)

### **B. PERFECTIONAREA CADRELOR DIDACTICE**

Având în vedere noua programă privind consilierea și orientarea și noile abordări ale componentelor educative s-a pus accent pe perfecționarea cadrelor didactice.

Învățătorii și profesorii au participat la cursuri de formare prin Casa Corpului Didactic și alte instituții pentru care au primit certificate de absolvire.

Fiecare cadru didactic trebuie să aibă în vedere autoperfecționarea prin diferite modalități: adrese net, publicații, metodologii etc.

### **C. MONITORIZARE, EVALUARE, CONTROL**

S-a avut în vedere pe întreg parcursul anului școlar o monitorizare cât mai obiectivă a activităților educative școlare și extrașcolare. S-au realizat CD-uri, DVD-uri PPT-uri precum și panouri cu produsele activităților în scopul popularizării acestora.

Elevii școlii cu situații materiale precare au beneficiat de burse școlare.

S-a realizat monitorizarea elevilor cu părinți plecați în străinătate și a elevilor consiliați prin cabinetul de consiliere școlară și au fost stabilite măsuri ameliorative cu sprijinul doamnei psiholog Luiza Milea.

Prin activitățile educative organizate s-a urmărit ca elevii să devină mai motivați, mai încrezători în sine, cu abilități mai eficiente de învățare, cu scopuri realiste, cooperanți, cu spirit de echipă și să participe activ la viața școlară și socială.

## Evaluarea stării disciplinare

	Elevi eliminați	Note scazute la purtare		Note scazute la purtare sub 7	
		9 - 7	Sub 7	Pt. absente	Pt. alte motive
CLASELE I - IV	--	--	--	--	--
CLASELE V - VIII	--	--	--	--	--

### CONSILIERE ȘCOLARĂ, PROFESIONALĂ ȘI ÎN CARIERĂ

- psihopedagog - ½ normă
- existența unui cabinet de consiliere
- consilierea prin activități de dirigiență

Grupuri țintă:

- elevi
- părinți

### PRIORITĂȚI ALE ACTIVITĂȚII ȘCOLII NR.5

#### I. ASIGURAREA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

- Asigurarea eficienței comisiei pentru evaluarea calității la nivel de școală
- Participarea cadrelor didactice la cursuri de formare, perfecționare, programe educaționale și activități metodice
- Eliminarea formalismului, rutinei și superficialității

#### II. DESCENTRALIZAREA ȘI CREȘTEREA GRADULUI DE AUTONOMIE

- Transformarea școlii în centru de informație și dezvoltare pentru comunitate
- Sporirea performanței școlare
- Creșterea transparenței de gestionare a resurselor umane și financiare (mai ales în condițiile transformării școlii în executor bugetar)
- Consiliul de Administrație va coordona, controla și îndruma activitatea din școală

#### III.-ASIGURAREA EGALITĂȚII DE ȘANSE SI SPORIREA ACCESULUI LA EDUCAȚIE

- Se va continua programul de reabilitare a infrastructurii, a modernizării bazei materiale și introducerii mijloacelor de învățământ eficiente ;
- Se va continua achiziționarea materialelor necesare laboratoarelor școlare, bibliotecii și a materialelor sportive;
- Se va continua procesul de dotare cu calculatoare și table interactive.

#### **IV. FORMAREA ȘI DEZVOLTAREA RESURSELOR UMANE**

- Creșterea calității resurselor umane angajate prin participarea la cursuri de formatori în așa fel încât să facem posibilă formarea continuă în școală

#### **V. DEMOCRATIZAREA PRACTICILOR ÎN SPATIUL EDUCATIONAL**

- Respectarea drepturilor copiilor și tinerilor, a demnității acestora
- Implicarea elevilor în adoptarea deciziilor
- Promovarea unui stil de lucru democratic
- Implicarea părinților în viața școlii
- Diminuarea fenomenului de violență, scăderea absenteismului
- Promovarea programelor de cooperare internațională
- Participarea la programe internaționale
- Proiecte realizate în parteneriat cu școli din Uniunea Europeană

#### **VII. RELAȚII CU ADMINISTRAȚIA LOCALĂ. PARTENERIATUL ÎN EDUCAȚIE**

- În condițiile descentralizării devine necesară eficientizarea comunicării cu Inspectoratele școlare și Primărie
- Optimizarea relațiilor cu partenerii în educație : Poliție, Jandarmerie, Agenția Națională Antidrog, Direcția de Sănătate Publică, Primărie

#### **VIII. RELAȚII PUBLICE. IMAGINE**

- Promovarea imaginii școlii prin materiale publicitare (afișe, pliante)
- Inițierea unor programe de diseminare în grădinițe și comunitatea locală a ofertei educaționale a comunității școlare
- Actualizarea permanentă a site-ului școlii și a avizierului.

DIRECTOR  
Ghiță Cornelia